

**Spett.le Comitato di Gestione ATC RI/1**

**Via dei Flavi, 16**

**02100 RIETI**

**Oggetto:** Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori e dei Professionisti

**Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (solo per i fornitori) Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ capitale sociale (solo per società) \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata "impresa".

Al fine dell'inserimento nell'elenco dei fornitori e dei professionisti dell'Ambito Territoriale di Caccia (A.T.C.) Rieti 1, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Che questa Impresa è:

- a) iscritta alla CCIAA per la categoria del servizio da fornire;
- b) non si trova in alcune delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- c) che è in possesso della seguente Certificazione/Abilitazione di cui si allega copia:

	<b>TIPO</b>	<b>Scadenza</b>
<input type="checkbox"/>	Certificazione ISO 9001	
<input type="checkbox"/>	Certificazione ISO 14001	
<input type="checkbox"/>	Certificazione ai sensi della OHSAS 18001	
<input type="checkbox"/>	Certificazione SA8000	
<input type="checkbox"/>	Certificazione EMAS	
<input type="checkbox"/>	Certificazione SOA categ. _____ - _____ - _____	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione si elegge domicilio in \_\_\_\_\_  
 Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
email Pec \_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiarato quanto sopra, l'Impresa manifesta il proprio interesse ad essere interpellata per affidamenti attinenti ad una o più categorie individuate all'ATC RI/1 e di seguito riportate:

- FORNITURA SELVAGGINA**
- FORNITURA ATTREZZATURE PER GESTIONE FAUNA, AMBIENTE E AGRICOLTURA**
- SERVIZI LEGATI ALLE ATTIVITA' DI TUTELA E CONSERVAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
- FORNITURA DI CANCELLERIA PER UFFICIO**
- FORNITURA MATERIALE HARDWARE E SOFTWARE**
- SERVIZI DI EDITORIA, TIPOGRAFIA – LITOGRAFIA – STAMPA, RILEGATURA E GRAFICA**
- SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOVEICOLI E MEZZI DI TRASPORTO SENZA AUTISTA**
- SERVIZI DI TRAPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI**

**PER I PROFESSIONISTI INDICARE:**

**Titolo di studio** \_\_\_\_\_

- di essere cittadino italiano
- di possedere diritti civili e politici
- di essere incensurato o di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dagli Uffici Pubblici
- di non essere stato dispensato o decaduto dalla Pubblica Amministrazione

**AREA DI INTERESSE**

- TECNICO FAUNISTICA
- AGRARIA
- LEGALE
- FISCALE

Allegare:

- Curriculum vitae
- Iscrizione all'Albo

Nota: tutti i professionisti che intendono svolgere i servizi previsti dallo statuto debbono produrre giusta manifestazione di interesse corredata altresì di eventuale offerta economica.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**In riferimento all'Art. 6 del "Regolamento del Consiglio Direttivo" per la fornitura di beni e servizi ed incarichi a professionisti iscritti in albi, si determinano nel presente "REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELL'ATC RI/1" le relative formalità:**

- assicurare uniformi, sistematici e puntuali criteri di selezione dei fornitori per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture ed incarichi professionali;
- dotare l'Associazione di un utile strumento di supporto ai processi di approvvigionamento.

### **OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori, in applicazione del proprio "Regolamento del Consiglio Direttivo" adottato in riferimento alle normative vigenti in materia.

Nell'Albo Fornitori potranno essere iscritti gli operatori economici che ne abbiano fatta richiesta, nel rispetto delle modalità e delle forme indicate nel presente Regolamento e che, a seguito di verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, l'ATC abbia ritenuto essere idonei.

L'ATC si riserva la facoltà di utilizzare anche le procedure informatiche, conformemente alla legislazione vigente, per lo svolgimento delle gare. A tal fine si inviteranno i concorrenti ad indicare una casella di posta elettronica certificata (art. 48 del D. lgs 82/2005 e s.m.i.) dove potranno ricevere la lettera di invito e le altre comunicazioni inerenti alle gare.

### **CONTENUTI**

L'Albo Fornitori è suddiviso nelle seguenti categorie:

- FORNITURE BENI
- FORNITURA LAVORI E SERVIZI
- PROFESSIONISTI TECNICI ED ALTRI PROFESSIONISTI ISCRITTI IN ALBI

### **ISCRIZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Possono presentare domanda di iscrizione i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'esito della richiesta di iscrizione è subordinata alla positività dei controlli che l'ATC effettuerà relativamente alle dichiarazioni rese e pertinente documentazione allegata.

La presentazione delle domande di iscrizione potrà avvenire in "modo continuativo".

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori, dovranno procedere in base alle indicazioni presente sul sito [www.atcri1.it](http://www.atcri1.it) su apposito modulo.

Possono essere iscritti gli operatori economici che all'atto della presentazione della domanda risultino essere in possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 e dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti.

### **DURATA E RINNOVO DELL'ISCRIZIONE**

A seguito della valutazione positiva della documentazione trasmessa da parte del C.D. dell'ATC, il Fornitore sarà inserito nell'Albo quale "fornitore accreditato" e riceverà apposita comunicazione di conferma. In caso di valutazione negativa della richiesta, verrà data comunicazione all'operatore economico interessato, indicandone espressamente le motivazioni, il quale, comunque, potrà ripresentare domanda in un successivo momento.

Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti che saranno esaminati per l'eventuale riesame della domanda.

Qualora le domande presentate pervenute risultino incomplete, l'ufficio procederà nella richiesta di integrazione documentale.

Resta inteso che l'ATC in occasione di ciascuna procedura di affidamento, procederà comunque, con la richiesta di documentazione necessaria per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione all'Albo Fornitori.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non implica la costituzione di alcun rapporto giuridico ma costituisce mero presupposto affinché tra quest'ultima ed i soggetti iscritti possano avviarsi trattative e stipulare contratti.

L'iscrizione all'Albo avrà una durata di 36 mesi, a decorrere dalla data in cui l'ATC comunicherà allo stesso l'avvenuto inserimento nell'elenco-

Resta salvo che, ai sensi dell'art. 332, comma 2 del D.P.R. 207/2010: "l'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia".

### **CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio:

- a) per la sopravvenuta mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione e la permanenza nell'Albo;
- b) accertata non veridicità delle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione all'Albo;
- c) quando l'iscritto abbia cessato l'attività o sia soggetto a procedura di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
- d) nel caso di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- e) intervenuta sentenza di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità o serietà professionale e comunque, per reati finanziari, ovvero procedimenti per l'applicazione di misure la cui gravità faccia venir meno i requisiti morali richiesti per l'iscrizione all'elenco.

E' altresì facoltà dell'ATC RI1 disporre la cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

- a) accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gare indette da questo Ambito (comunicazione di informazioni false, produzione documentazione falsa);
- b) mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo dopo l'aggiudicazione di una procedura indetta dall' ATC RI/;
- c) mancato rispetto degli obblighi contrattuali, relativi a rapporti intercorsi tra il fornitore e l'ATC RI/1 che abbia determinato l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto per adempimento;
- d) grave negligenza, malafede o errori gravi nell'esecuzione di rapporti contrattuali con la stazione appaltante, da questa accertati e notificati;
- e) qualora, per almeno due volte, il soggetto invitato abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- f) qualora sia stata riscontrata in modo oggettivo una negativa valutazione qualitativa del lavoro, servizio o fornitura prestata.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

L'ATC RI1, può effettuare idonei controlli ogni qual volta sorgano fondati dubbi sulle veridicità delle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione.

### **OBBLIGHI DI INFORMAZIONE**

I soggetti iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare per iscritto all'ATC RI1 ogni variazione dei dati e delle informazioni previste (variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di iscrizione).

Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi dell'avvenuta predetta variazione; il suo mancato adempimento potrà comportare la cancellazione dall'elenco.

L'ATC si riserva il diritto di apportare modifiche al presente Regolamento qualora questo si rendesse necessario ai fini della corretta gestione dell'Albo dei Fornitori. In tal caso, ne darà tempestiva comunicazione ai fornitori iscritti e procederà alla pubblicazione revisionata sul sito internet.

### **RESPONSABILITA'**

Responsabile della formazione e della corretta gestione dell'Albo dei Fornitori è il Direttore che sarà coadiuvato dal personale dipendente dell'ATC.

## NORME FINALI

Il presente regolamento, così come ogni sua modifica e/o integrazione, è pubblicato sul sito internet [www.atcri1.it](http://www.atcri1.it)

Il presente regolamento è stato approvato dal C.D. del 19 maggio 2015.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del presente procedimento, sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- a) l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- b) i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'ATC RI/1, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- c) la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha la facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dal citato decreto legislativo.

Si fa presente che il "titolare" del trattamento dei dati in questione è l'Ambito Territoriale di Caccia Rieti 1 è il Presidente che ha designato "responsabile" del trattamento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_

NOTE:

Si allega:

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
2. Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA (*solo per fornitori*)

OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA IN OGGETTO DEVE ESSERE INVIATA PRESSO:

**ATC RI/1 VIA DEI FLAVI, 16 – 02100 RIETI con raccomandata A/R oppure all'indirizzo di posta certificata:**  
[atcriet1@pec.it](mailto:atcriet1@pec.it)