



# Ambito Territoriale di Caccia RIETI 1

## A.T.C. RI/1

### REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

#### ART. 1 – ORGANI DELL'ATC RIETI1

1. Così come sancito dall'art. 9 dello Statuto gli organi dell'ATC RIETI 1 sono:
  - l'Assemblea dei delegati dei Soci
  - il Consiglio Direttivo
  - il Presidente
  - il Collegio dei Revisori dei Conti
2. Il funzionamento, i poteri e la validità delle sedute dell'Assemblea sono stabiliti dagli artt. 10 e 11 dello Statuto.
3. Le attribuzioni del Presidente sono contemplate dall'art. 14 dello Statuto mentre le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti dall'art. 15.
4. I poteri del Consiglio Direttivo, già elencati dall'art. 13 dello Statuto sono di seguito meglio regolamentati.

#### ART. 2 – CONSIGLIO DIRETTIVO: FUNZIONAMENTO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da dieci membri eletti secondo quanto previsto dallo Statuto.
2. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno un Presidente, un Vice Presidente.
3. Ad ogni seduta di consiglio viene nominato un segretario con esclusive funzioni di verbalizzante.
4. Il Presidente convoca e presiede il consiglio, provvede alla redazione dell'ordine del giorno delle sedute ed al suo invio e cura l'attuazione dei provvedimenti adottati.
5. Le riunioni possono essere indette:
  - per autoconvocazione con avviso agli assenti (mail ordinaria o sms o fax)
  - per mail ordinaria, sms, o fax almeno sette giorni prima
  - per mail ordinaria e telefonata almeno 48 ore prima per convocazioni urgenti
6. La metà dei consiglieri può richiedere la convocazione del Consiglio Direttivo con all'ordine del giorno particolari argomenti. In questo caso il Consiglio deve essere convocato obbligatoriamente entro 5 giorni dalla richiesta
7. Ad ogni inizio seduta ciascun consigliere può proporre lo spostamento dei punti all'o.d.g. che deve essere approvato a maggioranza.
8. In caso di assenza o di impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente o, in caso di assenza di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano anagraficamente.
9. Le riunioni di Consiglio sono valide con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica (6).
10. Le decisioni del Consiglio Direttivo sono valide quando hanno conseguito il voto favorevole della maggioranza dei presenti e dei votanti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
11. Il consigliere che non partecipa senza giustificato motivo per iscritto prima della riunione di Consiglio a tre riunioni consecutive o, a norma di Statuto, ad un terzo delle riunioni nell'arco di 12 mesi, è dichiarato automaticamente decaduto. Sarà cura del Direttore notificarne la decadenza con comunicazione scritta.
12. I verbali e le delibere sono consultabili, con motivata richiesta, da chiunque vi abbia interesse, previa richiesta formale di accesso agli atti al Consiglio Direttivo.
13. Le decisioni e le deliberazioni del Consiglio Direttivo vengono prese mediante votazione in forma palese. Il voto segreto è consentito quando trattasi di persone o su richiesta di un terzo dei consiglieri.



# Ambito Territoriale di Caccia RIETI 1

## A.T.C. RI/1

14. La seduta può essere sospesa su proposta del Presidente o della maggioranza dei consiglieri presenti. Quando sussistono cause di forza maggiore, può essere rinviata prima della data fissata dal Presidente che ne darà tempestiva comunicazione ai membri.
15. Le delibere del Consiglio Direttivo debbono essere numerate progressivamente e pubblicate sul sito in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza.
16. Le riunioni del consiglio direttivo verranno verbalizzate su registro cartaceo e riletto e approvato nel consiglio successivo. Dopo l'approvazione verrà consegnata copia ai consiglieri.

### **ART. 3 – UFFICIO DI PRESIDENZA**

È composto dal Presidente, Vice Presidente e Direttore. Ad esso è demandato:

1. La cura, l'attuazione ed il coordinamento degli atti correnti adottati nel settore tecnico amministrativo;
2. L'esecuzione dei provvedimenti urgenti che successivamente dovranno essere portati a ratifica del Consiglio Direttivo

### **ART. 4 – ALBO DEI FORNITORI**

1. L'ATC RI1 provvede ad istituire l'Albo dei Fornitori per l'acquisizione di beni e servizi
2. L'Albo verrà pubblicato sul sito

### **ART. 5 – PROCEDURE PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

1. Per le forniture di beni e servizi di importo uguale o inferiore ad € 2.000 (duemila/00), al netto di Iva e oneri, il Presidente o un suo delegato, provvede a contattare una o più ditte di fiducia anche se non iscritte all'Albo. Il Presidente sottopone il preventivo o i preventivi all'esame del Consiglio Direttivo che aggiudica la fornitura più vantaggiosa. In caso di urgenza il Presidente assegna autonomamente la fornitura, portandola a ratifica da parte del Consiglio nella prima seduta utile.
2. Per le forniture di beni e servizi superiori ad un importo di € 2.000 (duemila/00) si provvede a richiedere almeno tre preventivi alle ditte o ai professionisti iscritti all'Albo che dovranno rispondere nei modi e nei tempi dettati dall'ATC. Le offerte pervenute saranno valutate dal Consiglio Direttivo.

### **ART. 6 – COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO**

Possono essere istituite commissioni e/o gruppi di lavoro

1. Le commissioni e/o i gruppi di lavoro possono essere temporanee o permanenti e saranno composte con criteri di rappresentanza da tutte le componenti presenti
2. Il coordinamento delle commissioni e dei gruppi di lavoro spetterà al Presidente o ad un membro del consiglio delegato dal Presidente.

### **ART. 7 – GESTIONE FINANZIARIA**

1. Il responsabile amministrativo dell'ATC redige, sulla base dello schema approvato dall'Ufficio di Presidenza, il Bilancio di previsione annuale ed il conto consuntivo
2. Copia degli atti verranno inviati almeno trenta giorni prima della riunione assembleare ai revisori dei conti.
3. L'esercizio sociale inizia il 1° agosto e termina il 31 luglio dell'anno successivo.
4. Il Presidente, su mandato del Consiglio Direttivo, è autorizzato a procedere, secondo reali e comprovate necessità, alla richiesta di un'anticipazione fino al 50% delle entrate certe, presso l'istituto bancario ove ha sede il conto corrente dell'ATC. Ciò al fine di poter ottemperare ai compiti istituzionali.



# Ambito Territoriale di Caccia RIETI 1

## A.T.C. RI/1

### ART. 6 – RIMBORSI SPESE E GETTONI DI PRESENZA

1. Ai consiglieri viene corrisposto un gettone di presenza per ogni seduta del Consiglio Direttivo pari ad € 30 (trenta/00) lordi. L'importo spettante verrà liquidato con cadenza semestrale.
2. Ai membri delle commissioni, e/o dei gruppi di lavoro, o ai membri appositamente delegati a presiedere o partecipare a riunioni, convegni o ad altro motivo di rappresentanza dell'ATC viene corrisposto, su richiesta, un rimborso spese chilometrico, opportunamente documentato,
  - pari ad € 0.50 per ogni chilometro effettuato, qualora si utilizzi un mezzo proprio. La distanza viene calcolata dalla sede della propria abitazione al luogo ove si svolge l'attività in questione.
  - Nella misura del 100% del rimborso del biglietto quando si utilizzano mezzi pubblici e/o privati e quando si renda necessario il pernottamento ed il consumo dei pasti.
  - Tutte le spese devono essere documentate ed ogni membro preventivamente autorizzato. In mancanza di autorizzazione e documentazione attestante le spese sostenute nessun rimborso verrà risarcito.
  - Sui rimborsi spese non saranno applicate ritenute e la sua liquidazione chiuderà ogni ragione di carattere amministrativo fra l'interessato e l'ATC.
  - Ai delegati, su richiesta, è consentito il rimborso spese chilometrico per la partecipazione alle assemblee.

### ART. 7 – FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO

1. Per poter garantire la massima funzionalità ed il miglior servizio verso gli utenti l'ATC dovrà dotarsi di una sede idonea e di personale amministrativo competente.
2. Il Consiglio Direttivo per la realizzazione di specifici programmi e decisioni finalizzate e limitate nel tempo, potrà avvalersi della collaborazione di personale in collaborazione con associazioni venatorie, agricole e ambientali o privati, con contratti di lavoro autonomo e/o convenzioni.

### ART. 8 – VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo
2. Con lo stesso iter possono essere apportate integrazioni e/o modifiche.

### ART. 9 – INFORMAZIONE E CONSULTAZIONE

1. Il Consiglio Direttivo provvede ad informare le varie categorie sulle scelte adottate nelle materie demandate mediante comunicazione alle sezioni Provinciali.
2. Per particolari argomenti e comunque quando se ne ravvisa la necessità, il Consiglio potrà attivare anche forme di consultazione mediante assemblee decentrate sul territorio.
3. L'ATC potrà dotarsi di periodici di informazione cartacei oltre che attraverso il web.
4. Sul sito istituzionale dell'ATC verranno pubblicate tutte le informazioni e gli adempimenti previsti.
5. Per le informazioni verrà privilegiato l'invio di email e sms anche in ottica di risparmio di spesa rispetto all'invio cartaceo e relative spese postali.

**APPROVATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL'11 APRILE 2019**

